

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Definición Reportes de información aplicativo- ruteo y derivaciones CONVENIO 0002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 10 de mayo del 2024			
Realizar reunión con equipo de sistemas de informacion, analítica y técnico de EAC con el fin de realizar la definición reportes de información generados a partir del aplicativo in House - ruteo y derivaciones	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Teams virtual			
	Hora Inicio: 7:45 <u>am</u> Hora Fin: 9:00 <u>am</u>			
	Notas por: Diana Velandia			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita:				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la participación del equipo de sistemas de informacion, referente técnico, líder del proceso de planeación de la atención y líder de componente de analítica de EAC, con el objetivo de revisar y definir reportes a generar desde el aplicativo para el seguimiento a la estrategia de ruteo y derivaciones.

Con relación a la estrategia de ruteo Diana Velandia inicia la explicación de los cuadros que se enviaron como solicitud de informacion con relación al estado de los casos gestionados por el equipo de planeación de la atención:

Estado de gestión de los casos asignados ESTRATEGIA DE RUTEO					
Estado de gestión	ASIGANDOS	SUR OCCIDENTE	SUR	CENTRO ORIENTE	NORTE
Fallecido					
Fuera de Bogotá					
No requiere visita con gestión Efectiva					
Otra Subred					
Programado contactado					
Programado no contactado					
Rechazada					
Sin Gestión					
Total general					

Se hace la claridad que el estado programado contactado corresponde a aquellos usuarios que fueron agendados y asignados al profesional para realizar la atención; Estado programado

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

no contactado hace referencia al estado definido en campo tras la verificación de direcciones, asi mismo se solicita información de los casos con estado rechazadas, fallidas, fuera de Bogotá, otra subred y no requiere visitar con la gestión efectiva y pendientes, es decir, los que no tienen ningún estado de gestión en el aplicativo.

Con relación a la respuesta resolutive en campo se solicita la siguiente informacion:

Estado de repuesta en campo de los casos asignados ESTRATEGIA DE RUTEO					
Estado de gestión	ASIGANDOS	SUR OCCIDENTE	SUR	CENTRO ORIENTE	NORTE
Efectiva					
Fallida					
Rechazada					
Programado No contactado Sin repuesta de la verificación de direcciones					
Programado contactado Sin repuesta por el profesional					
Total general					

Estos estados hacen referencia a la respuesta que da el profesional o los diferentes perfiles dispuestos por la Subred para generar el resultado de la gestion en campo de los usuarios que se registran con Estado no programado en el aplicativo

Diana Velandia indica que de acuerdo a los compromisos de la última mesa de trabajo en donde se solicitó a sistemas de informacion revisar la inclusión de variables que permitieran relacionar a informacion de gestion y repuesta y de esta manera descargar el plano de la informacion resolutive, no fue viable por el componente de sistemas de informacion, por lo cual se incluyeron 4 variables adicionales en el módulo de ruteo en donde los técnicos de planeación ingresen la informacion correspondiente al (estado, familia, usuario y tipo de consulta) realizada por el medico una vez se haya hecho la visita. De esta manera se podría generar la respuesta resolutive en el aplicativo. Por otra parte se informa que el drive de ruteo distrital se mantuvo con la gestion de los casos hasta el mes de marzo 2024, a partir de abril los casos fueron cargados directamente en el aplicativo. Solamente los casos que son reportados desde el equipo MAI continuaran siendo gestionados en el drive distrital. Sin embargo se indica que se cargaron unos casos en el drive de ruteo a principios del mes de abril, para tenerlos en cuenta en el cálculo del indicador.

El ingeniero Fernando indica que se cargaron casos por derivaciones en el mes de abril, sin embargo se han evidenciado algunas dificultades para generar el plano de la resolutividad ya que las subredes aún no están ingresando la informacion en el módulo de admisión.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Se indica que la subred Norte y Sur manifestaron presentar dificultades para el ingreso de la informacion, para lo cual se llevó a cabo orientación de manera virtual en donde se les indico la manera de realizar el ejercicio.

Johanna Castillo manifiesta la necesidad de contar con un exportable de la gestion y respuesta resolutive de los casos con el fin de revisar el cálculo de los indicadores de planes locales, y poder empezar a hacer el monitoreo, asi mismo dar a conocer a los epidemiólogos cuál es la estructura y revisar efectivamente esa medición, sin embargo se hace la claridad que a la fecha no se cuenta con esta informacion.

De acuerdo a lo anterior, Catalina Palomino indica que dado a que ya no se cuenta con la base en drive de ruteo, es importante contar con reportes generados a partir de la informacion del aplicativo con el fin de realizar seguimiento a la estrategia, estos reportes se solicitan en los cuadros enviados por Diana Velandia vía correo electrónico. Asi mismo se requiere contar con el plano de los casos.

De acuerdo a la solicitud el Ingeniero Fernando indica la posibilidad de reestructurar los cuadros de reporte, dejando el total de casos asignados por subred, para lo cual se está de acuerdo.

Se da claridad frente al reporte del segundo cuadro solicitado, el cual hace referencia a la resolutive, teniendo en cuenta que son dos respuestas diferentes, una que da el profesional al cual se le asignó el caso ya concertado y agendado, y otra es la respuesta que da el perfil dispuesto por la subred de aquellos usuarios que no fueron contactados y que se hace necesario realizar verificación de direcciones en campo.

Para los estados fallidos y rechazados, corresponde al estado que puede dar los profesionales y técnicos que hacen el ejercicio en campo.

Se define, para la estrategia de ruteo generar reporte de la gestion resolutive discriminado por prioridad, teniendo en cuenta la respuesta de los casos con estado programado contactado y no contactado.

Con relación a las derivaciones de entorno cuidador hogar se solicita la estructura del reporte igual a la de ruteo. Discriminado por prioridad, y estado, asi como los pendientes por gestion y pendientes por respuesta en campo con relación al total de derivaciones.

Se reitera el acuerdo que se había definido en reuniones previas con relación al envío de la informacion, de manera semanal para realizar seguimiento a las subredes. Asi mismo se solicita por parte de Johana Castillo del componente de analítica contar con la base adjunta al correo que se envíe, dado la importancia de revisar el detalle de la información, sobre todo para los casos correspondiente a las 3 prioridades de planes locales de cuidado y que solo en la revisión de ese detalle, se puede llegar a tomar decisiones frente a qué hacer con el caso, o de ser necesario dar alguna indicación a la Subred de la gestión de algunos casos particulares.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

El ingeniero Fernando refiere que en las derivaciones no se contempla el estado programado contactado, por lo cual la respuesta a estos se verá en lo definido directamente por el profesional. Diana Velandia, reitera la importancia de contar con el estado fuera de Bogotá ya que no está incluido en el aplicativo y este hace parte de la gestión realizada por el equipo de planeación.

Por último se solicita a sistemas de información respuesta de los casos que se han enviado remitidos por Entorno Cuidador Hogar, que hacen parte del plan de cuidado con el fin de definir el direccionamiento que se dará las subredes.

Ingeniero Fernando menciona que estos casos, como ya están creados no se pueden asignar por ruteo en el aplicativo, la subred con los perfiles de ingenieros y tecnólogos que se les habilitó deberán hacer las derivaciones.

Por otra parte la ingeniera Estefanía Feria solicita claridad frente a si en los cuadros que se van a generar como reportes semanales, están incluidos los casos que se encuentran registrados como efectivos pero no tienen registro de la atención por el profesional, para lo cual se define se incluya esta información y se envíe adjunto la base nominal de estos casos.

Se reitera por parte de Catalina Palomino la premura de contar con los cuadros de reporte ya que se debe realizar la planeación del siguiente mes y medio de operación y realizar monitoreo a las subredes en el avance.

Por último Johana Castillo, solicita al equipo realizar una sesión de trabajo para revisar en términos de las derivaciones, los casos que se incluirían en la evaluación de los indicadores de Ruteo. Para este ejercicio se requiere revisar el plano que se descarga de las derivaciones e identificar las gestantes, crónicos no adherentes, y los demás criterios de ruteo.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

RE: Solicitud información ruteo y derivaciones para seguimiento

De: Diana Marcela, Velandia Barrera <DMVelandia@saludcapital.gov.co>

Enviado: lunes, 6 de mayo de 2024 14:24

Para: Elsa Paola, Mora Holguín <EPMora@saludcapital.gov.co>; Edison Fernando, Mateus Vasquez <EFMateus@saludcapital.gov.co>; Edison Fernando, Mateus Vasquez <EFMateus@saludcapital.gov.co>

Cc: Jenny Catalina, Palomino Ovalle <JCPalomino@saludcapital.gov.co>

Asunto: Solicitud información ruteo y derivaciones para seguimiento

Buenas tardes

1. Teniendo en cuenta que se inician los acompañamientos en campo a las SISS a partir de día de mañana se hace necesario contar con la información de la gestión y respuesta resolutoria de los casos asignados mediante el aplicativo en la estrategia de ruteo y derivaciones. De acuerdo a lo anterior me permito solicitar su colaboración con el envío de la información de la siguiente manera :

Estrategia de ruteo :

Estado de los casos gestionados por el equipo de planeación de la atención

Estado de gestión de los casos asignados ESTRATEGIA DE RUTEO					
Estado de gestión	ASIGANDOS	SUR OCCIDENTE	SUR	CENTRO ORIENTE	NORTE
Fallecido					
Fuera de Bogotá					
No requiere visita con gestión					
Efectiva					
Otra Subred					
Programado contactado					
Programado no contactado					
Rechazada					
Sin Gestión					
Total general					

Estado de los casos asignados a profesional o al perfil dispuesto para búsqueda de direcciones en campo

Estado de repuesta en campo de los casos asignados ESTRATEGIA DE	

CJ

Lady Johanna, Castil...

EH

Elsa Paola, Mora Hol...

MF

Edison Fernando, M...



Diana Marcela, Vela...



Jenny Catalina, Palo...

Se adjunta listado de asistencia descargado de aplicación Teams.

1. Resumen						
Título de la reunión		Definición Reportes de información aplicativo- ruteo y derivaciones				
Participantes que asistieron		6				
Hora de inicio		5/10/24, 7:42:54 AM				
Hora de finalización		5/10/24, 8:46:59 AM				
Duración de la reunión		1 h 4 min 4 s				
Tiempo medio de asistencia		55 min 39 s				
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de partici Rol	
Diana Marcela, Velandia Barrera	5/10/24, 7:47:36 AM	5/10/24, 8:45:49 AM	58 min 12 s	DMVelandia@saludcapital.gov.co	DMVelandia Organizador	
Elsa Paola, Mora Holguín	5/10/24, 7:43:00 AM	5/10/24, 8:45:47 AM	1 h 2 min 46 s	EPMora@saludcapital.gov.co	EPMora@sal Moderador	
Edison Fernando, Mateus Vasquez	5/10/24, 7:44:22 AM	5/10/24, 8:46:59 AM	1 h 2 min 36 s	EFMateus@saludcapital.gov.co	EFMateus@ Moderador	
Lady Johanna, Castillo Pachon	5/10/24, 7:44:31 AM	5/10/24, 8:45:41 AM	1 h 1 min 10 s	LJCastillo@saludcapital.gov.co	LJCastillo@s Moderador	
Jenny Catalina, Palomino Ovalle	5/10/24, 7:44:59 AM	5/10/24, 8:45:54 AM	1 h 55 s	JCPalomino@saludcapital.gov.co	JCPalomino Moderador	
Julieth Stefania, Feria Laverde	5/10/24, 7:48:50 AM	5/10/24, 8:45:42 AM	28 min 17 s	JSFeria@saludcapital.gov.co	JSFeria@salu Moderador	
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Diana Marcela, Velandia Barrera	5/10/24, 7:47:36 AM	5/10/24, 8:45:49 AM	58 min 12 s	DMVelandia@saludcapital.gov.co	Organizador	
Elsa Paola, Mora Holguín	5/10/24, 7:43:00 AM	5/10/24, 8:45:47 AM	1 h 2 min 46 s	EPMora@saludcapital.gov.co	Moderador	
Edison Fernando, Mateus Vasquez	5/10/24, 7:44:22 AM	5/10/24, 8:46:59 AM	1 h 2 min 36 s	EFMateus@saludcapital.gov.co	Moderador	
Lady Johanna, Castillo Pachon	5/10/24, 7:44:31 AM	5/10/24, 8:45:41 AM	1 h 1 min 10 s	LJCastillo@saludcapital.gov.co	Moderador	
Jenny Catalina, Palomino Ovalle	5/10/24, 7:44:59 AM	5/10/24, 8:45:54 AM	1 h 55 s	JCPalomino@saludcapital.gov.co	Moderador	
Julieth Stefania, Feria Laverde	5/10/24, 7:48:50 AM	5/10/24, 7:49:13 AM	23 s	JSFeria@saludcapital.gov.co	Moderador	
Julieth Stefania, Feria Laverde	5/10/24, 8:17:47 AM	5/10/24, 8:45:42 AM	27 min 54 s	JSFeria@saludcapital.gov.co	Moderador	

COMPROMISOS*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la estructura de los tableros 10 de mayo 2024	Sistemas de informacion SDS-EAC- Fernando Mateus	10 de mayo 2024
Generar reporte semanal los días viernes	Sistemas de informacion SDS-EAC- Fernando Mateus	A partir del 17 de mayo 2024
Realizar sesión de trabajo para definición de críticos para el indicador de PLC generados a partir de derivaciones.	Equipo EAC-SDS	15 de mayo de 2024